

На основу члана 23. став 1. тач. 2) и 9) Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ ”, број 40/23),

Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 22. новембра 2023. године, донела је

У П У Т С Т В О

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет упутства

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује примопредаја изборног материјала за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: посланици), Покрајинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), општинских и градских изборних комисија (у даљем тексту: локална изборна комисија) и бирачких одбора.

II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

Изборни материјал који обезбеђује Комисија

Члан 2.

Комисија за сваки бирачки одбор, обезбеђује следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за посланике у два примерка;
- 2) извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту са накнадним изменама ;
- 3) потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани у извод из тач. 2) овог става;
- 4) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 5) образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор посланика (у даљем тексту: записник о раду бирачког одбора), у по шест примерака. Образац Записника о раду бирачког одбора је исписан на српском језику и ћириличком писму и истовремено на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у јединици локалне самоуправе (после текста на српском језику по азбучном реду назива језика националне мањине);
- 6) образац Контролног формулара за логичко-рачунско слагање резултата гласања на бирачком месту;
- 7) образац Записника о посматрачима рада бирачког одбора у по шест примерака;
- 8) обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 9) списак представника домаћих и страних посматрача акредитованих за праћење рада бирачког одбора;

10) гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;

11) врећу за одлагање изборног материјала, сигурносне затворнице за печатење вреће пре и после гласања и налепницу за обележавање вреће.

Уколико материјал из става 1. тачка 8) овог члана, који Комисија достави локалној изборној комисији, не буде довољан, локална изборна комисија га умножава у потребном броју примерака.

Материјал из става 1. тачка 9) овог члана, локална изборна комисија умножава у потребан број примерака.

Изборни материјал који обезбеђује локална изборна комисија

Члан 3.

Локална изборна комисија, за сваки бирачки одбор обезбеђује следећи материјал:

1) Решење о именовању чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном и проширеном саставу;

2) прибор за писање (оловке, маркер и др);

3) коверте за паковање гласачких листића и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, после гласања;

4) остали материјал (маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др).

Локалне изборне комисије, општинске/градске управе, дужне су да благовремено обезбеде простор за безбедно чување изборног материјала.

III. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА

Предаја изборног материјала локалној изборној комисији

Члан 4.

Штампани изборни материјал из члана 2. овог упутства од Јавног предузећа „Службени гласник“ преузима овлашћени члан односно заменик члана Комисије (у даљем тексту: координатор Комисије), најкасније четири дана пре дана гласања.

Штампани изборни материјал из члана 2. овог упутства координатор Комисије предаје локалним изборним комисијама у седиштима управних округа.

О примопредаји између координатора Комисије и локалне изборне комисије сачињава се записник, у два примерка на обрасцу који прописује Комисија за сваке изборе.

Предаја изборног материјала бирачким одборима

Члан 5.

Локална изборна комисија и општинска/градска управа изборни материјал из чл. 2. и 3. овог упутства, предају бирачким одборима, у седишту општине/града, најкасније 24 часа пре дана гласања.

О примопредаји из става 1. овог члана сачињава се записник у три примерка, на обрасцу који прописује Комисија за сваке изборе и који доставља локалним изборним

комисијама уз материјал из члана 2. овог упутства.

Након примопредаје изборног материјала из става 1. овог члана, изборни материјал се ставља у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова односно заменика чланова локалне изборне комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји.

Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив града/општине и редни број бирачког места.

Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Члан 6.

Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића а на крају у засебан коверат преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 436 бирача, локална изборна комисија у четири коверте ставља по 100 гласачких листића а потом преосталих 36 гласачких листића у пету коверту).

Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

Локална изборна комисија треба да бирачким одборима нагласи:

1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара прво коверат са мање од 100 гласачких листића;

2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;

3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;

4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате локалној изборној комисији након гласања.

Ако не могу да се обезбеде коверте за паковање гласачких листића већег формата, ти гласачки листићи се пакују обмотавањем по средини тракастим папиром (шлајфном) који се печати налепницом.

Коверте за паковање гласачких листића и шлајфне, као и налепнице за печатење коверата, односно шлајфни са гласачким листићима обезбеђује Комисија и локалним изборним комисијама доставља уз материјал из члана 2. овог упутства.

IV. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Рок и начин примопредаје изборног материјала локалној изборној комисији

Члан 7.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор, без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал локалној изборној комисији у згради општине/града.

Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

Испред локалне изборне комисије, изборни материјал примају најмање два члана локалне изборне комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

Материјал који се предаје локалној изборној комисији и општинској/градској управи

Члан 8.

Бирачки одбор предаје локалној изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први (оригинални) и други примерак записника о раду бирачког одбора;
- 2) први (оригинални) и други примерак записника о посматрачима рада бирачког одбора;
- 3) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту са накнадним променама;
- 4) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом;
- 5) коверат са неупотребљеним гласачким листићима запечаћен налепницом;
- 6) коверат са неважећим гласачким листићима запечаћен налепницом;
- 7) коверат са важећим гласачким листићима запечаћен налепницом;
- 8) коверат са потврдама о изборном праву бирача који су гласали ван бирачког места запечаћен налепницом;
- 9) сигурносну затворницу која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између локалне изборне комисије и бирачког одбора пре гласања;

У име локалне изборне комисије примопредају обављају најмање два члана локалне изборне комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

На ковертама из става 1. тач. 4) до 8) овог члана исписује се назив општине/града, број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

Ако не могу да се обезбеде коверте за паковање гласачких листића већег формата, ти гласачки листићи се пакују обмотавањем по средини тракастим папиром (шлајфном) који се печати налепницом.

Налепнице за печатење коверата из става 1. овог члана, односно шлајфни са гласачким листићима обезбеђује Комисија и локалним изборним комисијама доставља уз материјал из члана 2. овог упутства.

Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје општинској/градској управи преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за

обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора, прибор за писање и др) бирачком месту.

О обављеној примопредаји из ст. 1. и 6. овог члана сачињава се записник у четири примерка, на обрасцу који прописује Комисија и који доставља локалним изборним комисијама уз материјал из члана 2. овог упутства. Један примерак овог записника чува се у локалној изборној комисији, док један примерак локална изборна комисија обавезно предаје координатору Комисије.

Поступање са материјалом предатим локалној изборној комисији и општинској/градској управи

Члан 9 .

Пошто се обави примопредаја материјала из члана 8. овог упутства и контрола записника о раду бирачког одбора, материјал из члана 8 . став 1. тач. 4) до 7) и тачке 9) овог упутства ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова односно заменика чланова локалне изборне комисије и бирачког одбора који су предали материјал печати сигурносном затворницом, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји.

У врећу са осталим изборним материјалом не стављају се:

1) Први (оригинални) примерак записника о раду бирачког одбора, записник о посматрачима рада бирачког одбора, које локална изборна комисија пакује одвојено од осталог изборног материјала, ради предаје координатору Комисије;

2) извод из бирачког списка, са накнадним променама и коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места, које локална изборна комисија пакује одвојено од осталог изборног материјала, ради чувања.

Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке локалне изборне комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са одлуком.

Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом општине/града и редним бројем бирачког места, локална изборна комисија је дужна да ту врећу обележи са наведеним подацима.

Предаја материјала координатору Комисије

Члан 10.

Пошто донесе збирни извештај о резултатима гласања за сва бирачка места која се налазе на њеној територији, локална изборна комисија, без одлагања предаје координатору Комисије, у просторијама Комисије, збирни извештај о резултатима гласања, прве (оригиналне) примерке записника о раду бирачких одбора, примерке записника о посматрачима рада бирачког одбора, примерке записника о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и локалне изборне комисије.

Координатору Комисије се предају и по један примерак решења о исправљању записника о ради бирачког одбора, решења којим се констатује да се на бирачком месту не могу утврдити резултати гласања и решење о поништавњу гласања на бирачком месту, ако је локална изборна комисија донела та решења.

О примопредаји између локалне изборне комисије и координатора Комисије сачињава се записник у два примерка на обрасцу који прописује Комисија.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Објављивање и ступање на снагу упутства

Члан 11.

(1) Ово упутство се објављује у „Службеном листу АПВ“ и на веб-презентацији Покрајинске изборне комисије.

(2) Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

102 Број 013- 60 /2023-01

У Новом Саду, 22. новембар 2023. године

